



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIAL
Unidad Orgánica	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
Cargo estructural	NO APLICA
Clasificación	NO APLICA
Nombre del cargo/puesto	OPERADOR DE CÁMARA DE VIDEOVIGILANCIA
Dependencia jerárquica	SUBGERENTE DE SERENAZGO
Puestos a su cargo	NO APLICA

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar servicios en monitoreo de seguridad ciudadana y riesgos en operación, de vigilancia pública y seguridad ciudadana, en cumplimiento de la normatividad vigente a través de acciones preventivas y disuasivas, en apoyo a la Policía Nacional del Perú, para garantizar la convivencia ciudadana en el distrito de Carabayllo.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Observar mediante el monitoreo de las cámaras de video vigilancia eventualidades ocurridas.
2	Monitorear en forma constante todas las llamadas asignadas al módulo.
3	Comunicación constante con los operadores de radio, de las novedades suscitadas en el turno.
4	Comunicar las incidencias recibidas mediante llamadas y comunicar eventualidades que se informan.
5	Manejo de software de monitoreo y registró de ocurrencias en el parte.
6	Usar obligatoriamente el uniforme y equipos de protección personal designados para su función.
7	Otras funciones que le sean encargadas por el Subgerente de Serenazgo

CONDICIONES ATIPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

NO APLICA



SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Primaria</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>Secundaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica Básica</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>(1 ó 2 años)</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Técnica</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Superior</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Universitaria</td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	Primaria		<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica		<input type="checkbox"/>	(1 ó 2 años)		<input type="checkbox"/>	Técnica		<input type="checkbox"/>	Superior		<input type="checkbox"/>	Universitaria		<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <table border="1"> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	Maestría	Egresado	Grado				Doctorado	Egresado	Grado				Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	Primaria																																					
<input checked="" type="checkbox"/>	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica																																					
<input type="checkbox"/>	(1 ó 2 años)																																					
<input type="checkbox"/>	Técnica																																					
<input type="checkbox"/>	Superior																																					
<input type="checkbox"/>	Universitaria																																					
Maestría	Egresado	Grado																																				
Doctorado	Egresado	Grado																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Ofimática

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

NO REQUIERE.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X				Observaciones:				
Otros (Especificar)	X								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

Seis (06) meses

B. Indique el tiempo de experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

NO APLICA

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el cargo estructural y/o puesto.

NINGUNO

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Manejo de emociones, autocontrol, comunicación oral, solución de conflictos, respeto e integridad.

REQUISITOS ADICIONALES

No tener antecedentes policiales y penales vigentes.

Disponibilidad para trabajar en turnos rotativos.

